

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 2
«29» декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Герболинская
Приказ № 169
«29» декабря 2017



Положение о Родительском собрании Дошкольного отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Дошкольного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия «698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее по тексту - ДО ОУ, ОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДО ОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы, посещающих ДО ОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДО ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДО ОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДО ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ОУ:

- выбирает Родительский комитет группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДО ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДО ОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДО ОУ.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДО ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДО ОУ.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы и (или) председатель Родительского комитета группы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания родителями (законными представителями) воспитанников группы;
- совместно с воспитателем группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателем группы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с воспитателем группы по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ОУ

6.1. Представители Родительского комитета группы входят в состав Совета Образовательного учреждения.

6.2. Родители (законные представители) – члены Совета Образовательного учреждения ежегодно отчитываются перед избравшим их Родительским собранием.

6.3. Групповое Родительское собрание имеет право досрочного отзыва своего представителя из Совета Образовательного учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до окончания учебного года, (затем передаются в архив).